

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

22 марта 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению
Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри

СМК – ПСП – ___ – 17

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор ТИ (ф) СВФУ

С.С. Павлов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновационному развитию и
коммерциализации научных разработок

А.А. Саввин

подпись, дата

Начальник управления - проректор по
финансово-экономической и
предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота

Л.Г. Алексева

подпись, дата

Начальник Правового управления

О.Ю. Ильина

подпись, дата


Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев

подпись, дата


Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ № 04 от «23» марта 2017 г.

г. Нерюнгри, 2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -17 Версия 1.0	<i>Положение о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри</i>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура СП	3
3. Управление СП.....	4
4. Основные цели и задачи СП.....	4
5. Функции и ответственность.....	5
6. Права СП.....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи) СП.....	7
8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.....	8
9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	8
10. Ответственность за настоящее Положение.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 17 Версия 1.0	<i>Положение о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри</i>

1. Общие положения

1.1. Центр подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее - Центр) является структурным подразделением Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее – ТИ (ф) СВФУ).

1.2. Юридический адрес: 678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16. Фактический адрес: 678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16.

1.3. Центр является объединяющим и координирующим органом в системе интегрированной, многоуровневой, профессионально-образовательной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки и обучения безопасным условиям труда и охране труда, промышленной безопасности рабочих кадров и специалистов для нефтяной и газовой отраслей Республики Саха (Якутия). В состав Центра могут включаться иные учреждения образования, промышленные предприятия, общественные организации, некоммерческие партнерства и т.д.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется

- действующим законодательством Российской Федерации,
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» от 11 мая 2016 г. (далее – Устав),

- Положением о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО СВФУ в г. Нерюнгри от 04 августа 2016 г. (далее – Положение о ТИ (ф) СВФУ);

- Положением о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри;

- должностными инструкциями сотрудников Центра;
- другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей;

- приказами и распоряжениями директора ТИ (ф) СВФУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка;


- правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также документами системы менеджмента качества.

1.5. Центр действует на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.6. Подготовка кадров в Центре осуществляется на внебюджетной основе, за счет средств граждан, организаций-заказчиков кадров, учредителей и т.д.

2. Организационная структура Центра

2.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора ТИ (ф) СВФУ по рекомендации Ученого Совета ТИ (ф) СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -17 Версия 1.0	<i>Положение о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри</i>


- 2.2. Штатное расписание Центра определяется в установленном порядке и утверждается директором.
- 2.3. В штат Центра входят высококвалифицированные специалисты, в том числе сотрудники ТИ (ф) СВФУ.
- 2.4. Созданная материальная база Центра и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед Центром.
- 2.5. Структура Центра утверждается приказом директора ТИ (ф) СВФУ.
- 2.6. В структуру Центра могут входить следующие подразделения ТИ (ф) СВФУ:
- 1) кафедры ТИ (ф) СВФУ;
 - 2) специализированные кабинеты ТИ (ф) СВФУ;
 - 3) отделы ТИ (ф) СВФУ;
 - 4) лаборатории ТИ (ф) СВФУ.
- 2.7. Структура Центра включает:
- 1) кафедру Горного дела, кафедру Электропривода и автоматизации производственных процессов, кафедру Строительного дела;
 - 2) специализированный кабинет «Безопасность жизнедеятельности»;
 - 3) отдел формирования контингента студентов и дополнительного образования.
- 2.8. Руководитель Центра выполняет следующие функции:
- осуществляет контроль за деятельностью Центра,
 - определяет задачи и распределяет обязанности между сотрудниками Центра,
 - планирует и организует работу Центра по выполнению его основных целей и задач;
 - вносит предложения руководству ТИ (ф) СВФУ по вопросам, касающимся деятельности Центра.

3. Управление Центром

- 3.1. Центр подчиняется директору ТИ (ф) СВФУ.
- 3.2. Руководитель Центра может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора ТИ (ф) СВФУ на основании личного заявления, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.
- 3.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета СВФУ.

4. Основные цели и задачи Центра

- 4.1. Основной целью Центра является обеспечение эффективной образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования, профессионального обучения по нефтегазовому направлению.
- 4.2. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:
- 4.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации основных образовательных программ ВО, программ переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 17 Версия 1.0	<i>Положение о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри</i>

4.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и изучения современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения.

4.2.4. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

5. Функции и ответственность

5.1. Основными функциями Центра являются:

5.1.1. Организация работы по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5.1.2. Проведение работ с использованием материально-технической базы Центра.

5.1.3. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

5.1.4. Осуществление контроля материального состояния Центра, сохранности оборудования.

5.1.5. Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности ТИ (ф) СВФУ.

5.1.6. Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.


5.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности Центра

№ п/п	Функция и вид деятельности	Структурные единицы		
		Руководитель	Ведущий специалист	Специалист
1.	Организация работы по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса	Р	ИО	У
2.	Проведение работ с использованием материально-технической базы Центра	Р	ИО	ИО
3.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала)	Р, ИО	ИО	У
4.	Осуществление контроля материального состояния Центра, сохранности оборудования	Р, ИО	ИО	У
5.	Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности ТИ (ф) СВФУ	Р, ИО	ИО	У
6.	Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования	Р, ИО	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -17 Версия 1.0	Положение о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель; в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функций, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Центр осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность Центра, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работ Центра

Виды и формы работ	Ответственный	Формы отчета	Месяцы													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Июль	август		
План работы Центра	Руководитель	Письменный и электронный	+													
Отчет работы за 1 полугодие	Руководитель	Письменный и электронный				+										
Годовой отчет	Руководитель	Письменный и электронный										+				
Инвентаризация оборудования	Специалист	Письменный	+													
План повышения квалификации сотрудников	Ведущий специалист	Письменный и электронный	+					+								
Отчет по повышению квалификации сотрудников	Ведущий специалист	Письменный и электронный				+						+				


5.4. Центр несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Центра, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения о ТИ (ф) СВФУ, Положения о Центре.

5.4.4. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-17 Версия 1.0	<i>Положение о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри</i>

6. Права Центра

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Центру могут выделяться необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средства связи и другое оборудование. Центру может быть предоставлено право пользования бланками со своим наименованием.

6.2. Руководитель Центра имеет право:

- согласованно представлять учреждения и подразделения Центра в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам;
- вести переписку по вопросам деятельности Центра;
- получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других подразделений, входящих в состав Центра;
- рекомендовать осуществлять расстановку и перемещение работников Центра по согласованию с руководителями структурных подразделений, обеспечивающих эту расстановку своими распоряжениями;
- координировать распределение работы между структурными подразделениями и отдельными работниками Центра;
- вносить предложения о привлечении работников к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению структуры и штатов Центра в случае их образования и утверждения.

7. Взаимоотношения (служебные связи) Центра


7.1. Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ТИ (ф) СВФУ и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

7.2. Взаимосвязь с другими подразделениями ТИ (ф) СВФУ и должностными лицами изложена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Центра с другими структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ

№ п/п	Подразделение поставщик документа информации	– /	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение клиент документа информации	– /	Результат
1.	Центр		Составление плана работы Центра	Администрация института, ученый совет		Утверждение плана работы Центра
2.	ППС института	кафедр	Разработка программы КПК	Центр		Утверждение на УМС СВФУ программ КПК
3.	Центр		Подготовка представлений на приказы по деятельности Центра	Канцелярия		Издание приказов
4.	ППС	кафедр	Проведение контактной	Центр		Реализация образовательной

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-17 Версия 1.0	<i>Положение о Центре подготовки специалистов по нефтегазовому направлению Технического института (филиала) СВФУ в г. Нерюнгри</i>

	института	работы со слушателями КПК		программы
5.	Центр	Формирование заявок на приобретение ТМЦ	Административно-хозяйственная часть	Материально-техническое оснащение Центра
6.	Центр	Составление договоров. Актов о выполненных работах	Финансовый отдел	Оплата работы сотрудников, привлекаемых к деятельности Центра
7.	Центр	Составление отчета о деятельности Центра	Администрация института, ученый совет	Утверждение отчета

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

